

Inschrijven voor de micro-credential Fiscaliteit

Om je in te schrijven voor de micro-credential Fiscaliteit, registreer je u op de inschrijvingsapplicatie 'OASIS' van de Universiteit Gent.

Hiervoor volg je onderstaande stappen:

1. Via de directe link:

<https://oasis.ugent.be/oasis-web/registratie?0&target=inschrijven&aj=2024&arCode=FCFISC>

2. Heb je een **Belgische identiteitskaart**, kies dan “**Registreren of Inloggen via Authenticatie Vlaanderen (e-ID, Itsme)**”. Zo beschikken we onmiddellijk over alle gegevens en verloopt de registratie snel.

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

Welkom bij de UGent

Bestaande gebruiker

Nieuw aan de Universiteit Gent?

Inloggen via Authenticatie Vlaanderen (e-ID, Itsme)

Registreren via Authenticatie Vlaanderen (e-ID, Itsme)

OF

Inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord


Registreren door een account aan te maken

Als je registreert via Authenticatie Vlaanderen verkrijgen we je rijksregisternummer, voornaam en naam. Daarna halen we via de Databank Hoger Onderwijs (DHO) je geboortedatum en -plaats, geslacht, nationaliteit en adres op. Deze gegevens worden verwerkt volgens de richtlijnen van ons privacybeleid

Indien je **geen Belgische identiteitskaart** hebt, kies je “**Registreer/Inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord**”.

Welcome at Ghent University


Existing user

 **Log in with Authenticatie Vlaanderen (e-ID, Itsme®)**

OR

Log in with username and password

New at Ghent University?

 **Register with Authenticatie Vlaanderen (e-ID, Itsme®)**

OR

Register by creating an account

When you log in with Authenticatie Vlaanderen, we will obtain your Belgian National Register number, first name and surname. From Databank Hoger Onderwijs (DHO) we will also obtain your place and date of birth, gender, nationality and address. This data is processed in accordance with our privacy policy (<https://www.ugent.be/en/administration/privacy>).

We advise you to log in with Authenticatie Vlaanderen. Be sure to do so if you registered this way or if you want to enrol online.

3. Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken

Mijn lopende contracten en inschrijvingsaanvragen

Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken

Je hebt geen inschrijving of inschrijvingsaanvraag.



4. Selecteer het linkse blok "Inschrijven voor een Opleiding"

Inschrijven > Kies opleidingstype

Inschrijven voor een opleiding

Ik wil me inschrijven met een diplomacontract voor een bachelor, een master, een schakelprogramma, een voorbereidingsprogramma, een permanente vorming, een postgraduaatsopleiding, een remediering of een **microcredential**.

Inschrijvingsaanvraag

Terug naar overzicht

Vorige

Inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen

Ik wil me inschrijven met een creditcontract voor afzonderlijke vakken.

Inschrijvingsaanvraag aanmaken voor een creditcontract



5. Nu wordt je studieverleden verzameld:

- Voor Vlaamse deelnemers met een Vlaams secundair of hoger onderwijs diploma wordt dit automatisch gelinkt aan de HO database. Dit is meestal vrij volledig.
- Indien je zelf nog studies dient toe te voegen, laad je het hoogst verkregen of relevante diploma (incl. scan) op.

[Inschrijven](#) > Voorgeschiedenis


Voorgeschiedenis overzicht

Vul alle gegevens in van je studieverleden (secundair, hoger onderwijs, ...) door op 'Voorgeschiedenis toevoegen' te klikken.

Als je nog bezig bent met een opleiding, vul je ook die gegevens in. Je studieverleden aan de UGent is reeds gekend en moet je niet meer invullen.

Voorgeschiedenis toevoegen

Type	Academiejaar	Land van Instelling	Naam Instelling	Richting	Bijlage
Universitair onderwijs	2000 - 2000	België	UGent	1e kandidatuur politieke en sociale wetenschappen	<input type="checkbox"/>
Secundair	1999	België	Instituut voor Katholiek Secundair Ond. (IKSO)	Economie-wiskunde ASO	<input checked="" type="checkbox"/>

[Terug naar overzicht](#) [Vorige](#) **Volgende** 

- Op de volgende pagina voeg je de informatie toe van de opleiding waarvoor je u wil inschrijven. Klik op "Bewaar en ga verder". Als je de directe link gebruikt hebt, is deze informatie al ingevuld voor jou.

[Inschrijven](#) > Kies een opleiding

In welk academiejaar wil je inschrijven?

Academiejaar * **2024-2025** ↓

Kies de opleiding waarvoor je wil inschrijven. Onderstaande lijst is samengesteld op basis van je voorgeschiedenis.


Opleidingstype * **micro-credentials** ↓

Onderwijstaal * **Nederlands** ↓

Locatie **Gent** ↓

Faculteit **Faculteit Economie en Bedrijfskunde** ↓

Opleiding * **Micro-credential Fiscaliteit** ↓

[Terug naar overzicht](#) [Vorige](#) **Bewaar en ga verder** 

- Je hebt de mogelijkheid om taalvaardigheden toe te voegen. Voor deze micro-credential kan je deze stap overslaan en onmiddellijk "Bewaar en ga verder" klikken. Er zijn geen taalvereisten die gecontroleerd worden voor deze micro-credential.


[Enrolments](#) > [Enrolment application](#) > Language skills

Language skills

+ Dutch

+ English

+ Other languages

[back to overview](#) [previous](#) **save and continue** 

8. Controleer vervolgens je persoonlijke data en voeg een foto toe voor je studentenkaart (Tip: [Hoe maak je een goede pasfoto?](#)). Selecteer vervolgens “Bewaar en ga verder”.

[Enrolments](#) > [Enrolment application](#) > Personal details

This is the personal information in your file at Ghent University. If this information is not correct, please contact the central student administration: www.UGent.be/csa

Surname	<input type="text" value="TestMicrocredentials"/>
First name	<input type="text" value="Hanneke"/> Preferred first name
Initials	<input type="text"/>
Name on degree	<input type="text" value="Hanneke TestMicrocredentials"/>
Date of Birth	<input type="text" value="01/02/2003"/>
Place of Birth	<input type="text" value="buenos aires"/>
Country of Birth	<input type="text" value="Argentina"/>
Gender identity	<input type="text"/> Save Cancel
Picture	<input type="text"/> add picture remove picture

[back to overview](#) [previous](#) [save and continue](#)

9. Voeg vervolgens je bank details toe en klik op “volgende”.

[Enrolments](#) > [Enrolment application](#) > Bank account

Bank account

We will use your bank account number for:
→ reimbursements (type: Reimbursements)

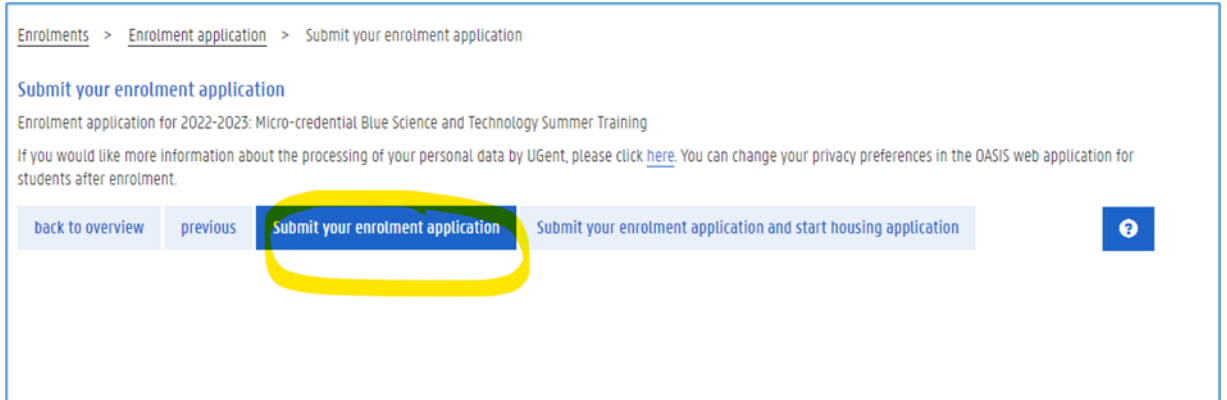
You can change your account number by adding a new one using the button 'New bank account'.
A bank account number of type 'Reimbursements' is mandatory if you wish to apply for housing at Ghent University.

[New bank account](#)

owner	start date	end date	account number	bank code	type	actions
	-∞	∞			Reimbursements	View

[back to overview](#) [previous](#) [next](#)

10. Klik tenslotte op “Dien je inschrijvingsaanvraag in”.



11. Je kan de status van je inschrijvingsaanvraag opvolgen bij ‘Status’ waar je instructies vindt om je inschrijving definitief te maken.

Na inschrijving zal je een welkomstmail ontvangen.

Meer info indien online inschrijven niet luk via: [Lukt online inschrijven niet?](#)